

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
Углегорского городского округа  
от 04.04.2018 № 110-А

Порядок  
проведения аттестации руководителей  
(кандидатов на должность руководителя)  
муниципальных бюджетных образовательных учреждений  
Углегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Углегорского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок, основные задачи и принципы, сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений Углегорского городского округа.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком аттестации подлежат:

- руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений Углегорского городского округа (далее - руководители);
- кандидаты на должность руководителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений Углегорского городского округа (далее - кандидаты на должность руководителя).

1.3. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности и уровня профессиональной компетенции.

1.4. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится в целях установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель образовательного учреждения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - квалификационная характеристика по должности «руководитель образовательного учреждения») и профессиональной компетенции, требованиям действующего трудового законодательства.

1.5. Основными задачами аттестации руководителей образовательных учреждений являются:

- стимулирование повышения уровня квалификации руководителей образовательных учреждений, их профессионального и личностного роста, использования ими современных управленческих технологий;

- повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям и кандидатам на должность руководителя.

1.7. Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителя проводится муниципальной аттестационной комиссией Углегорского городского округа (далее - Аттестационная комиссия).

## 2. Аттестационная комиссия, её состав, порядок работы

2.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования Углегорского городского округа.

В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

2.3. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образования Углегорского городского округа.

2.4. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

2.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

2.6. Секретарь:

- организует приём и регистрацию аттестационных документов;

- проводит техническую и содержательную экспертизу аттестационных документов;

- организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение деятельности Аттестационной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- формирует графики проведения аттестации, доводит их до сведения аттестуемых руководителей;

- представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;

- готовит проекты приказов по результатам аттестации;

- обеспечивает защиту персональных данных аттестуемых в установленном законе порядке.

2.7. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

2.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

2.9. По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель образовательного учреждения»;
- не соответствует должности «руководитель образовательного учреждения».

2.10. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что руководитель или кандидат на должность руководителя прошел аттестацию на соответствие.

2.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом по форме, определенной настоящим Порядком (приложение 1), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В протокол Аттестационная комиссия вносит при необходимости рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций Управление образования Угледорского городского округа (далее – Управление образования) не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя, кандидата на должность руководителя представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии.

2.12. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования Угледорского городского округа в течение 10 дней после заседания Аттестационной комиссии.

2.13. Секретарем Аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении.

Начальник Управления образования знакомит руководителя или кандидата на должность руководителя с выпиской из протокола и приказом Управления образования Угледорского городского округа о результатах аттестации под роспись в течение трех рабочих дней после подготовки секретарем Аттестационной комиссии документов. Один экземпляр выписки из протокола и копии приказа выдается под роспись руководителю или кандидату на должность руководителя.

2.14. В случае, когда в соответствии с решением Аттестационной комиссии аттестуемый руководитель признан не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

### 3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится до назначения на должность, заключения трудового договора. Срок действия аттестации составляет 3 года.

3.2. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения должен являться гражданином Российской Федерации, владеть официальным государственным языком Российской Федерации, соответствовать квалификационным требованиям и требованиям действующего трудового законодательства.

Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения представляет следующие документы, необходимые для прохождения аттестации кандидатов на должность руководителя:

- заявление по форме, определенной настоящим Порядком (приложение 2);
- анкета кандидата на должность руководителя по форме, определенной настоящим Порядком (приложение 3).
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- копия формы Т-2 (личная карточка работника) или копия трудовой книжки;
- справка об отсутствии ограничений для занятия педагогической деятельности по основаниям, установленных требованиями трудового законодательства;
- копия аттестационного листа с имеющейся квалификационной категорией по другим должностям работников образования (при наличии).

Кандидаты на должность руководителя вправе представить в Аттестационную комиссию:

- рекомендации руководителя образовательного учреждения с предыдущего места работы;
- дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

3.4. Аттестация руководителей образовательного учреждения проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация руководителей проводится один раз в 5 лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации (по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие), срок действия аттестации составляет два года.

Внеочередная аттестация руководителей проводится в межаттестационный период по решению начальника Управления образования по итогам проверок контролирующих и надзорных органов, при наличии жалоб, в случае низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения.

3.5. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление на руководителя по форме, определенной настоящим Порядком (приложения 4, 5, 6). Представление на руководителя оформляется начальником Управления образования.

Представление на руководителя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым руководителем повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательного учреждения в соответствии с реализуемой образовательной программой, достижение показателей эффективности работы руководителей.

Начальник Управления образования знакомит аттестуемого руководителя с указанным представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационных испытаний.

Представление на руководителя, подлежащего аттестации, направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия предыдущей аттестации.

Отказ аттестуемого руководителя ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Аттестуемый руководитель вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

3.6. График проведения аттестации руководителей утверждается ежегодно приказом Управления образования.

При составлении графика проведения аттестации для руководителей должны учитываться сроки действия ранее установленного соответствия занимаемой должности или при наличии квалификационной категории до истечения срока действия ранее присвоенной квалификационной категории.

3.7. Продолжительность аттестации для каждого руководителя от начала ее проведения и до дня принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.8. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем Аттестационной комиссии письменно до сведения аттестуемого руководителя, кандидата на должность руководителя, не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала.

3.9. Аттестационные процедуры должны обеспечивать проверку соответствия руководителя или кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель образовательного учреждения», требованиям действующего трудового законодательства, а также проверку уровня профессиональной компетентности, а для руководителя и эффективности профессиональной деятельности.

3.10. Решение о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности «руководитель образовательного учреждения», требованиям действующего трудового законодательства принимается Аттестационной комиссией на основании представленных аттестуемым руководителем и кандидатом на должность руководителя документов для прохождения аттестации.

3.11. Решение об уровне профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя принимается Аттестационной комиссией на основании:

- анализа опыта деятельности, профессиональных достижений, представленных в анкете кандидата на должность руководителя образовательного учреждения;
- квалификационных испытаний.

3.12. Решение об уровне профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности руководителя принимается Аттестационной комиссией на основании:

- анализа результатов профессиональной деятельности, указанных в представлении на руководителя;
- квалификационных испытаний.

3.13. Квалификационные испытания руководителей и кандидатов на должность руководителя проводятся по вопросам, включающим пять направлений, связанных с осуществлением ими деятельности по занимаемой должности:

- государственная политика в сфере образования;
- правовые основы управления;
- финансово-экономические основы управления;
- деловое администрирование;
- современные образовательные технологии.

3.14. К видам квалификационных испытаний отнесены: электронное тестирование по вопросам в режиме on-line, решение ситуативных задач по проверке профессиональной компетенции, собеседование по вопросам (ответ по вопросам в устной форме).

3.15. Аттестационные материалы на руководителей и кандидатов на должность руководителя относятся к персональным данным и подлежат защите в установленном законодательстве порядке.

Выписка из протокола Аттестационной комиссии и копия приказа Управления образования о результатах аттестации руководителя хранятся в личном деле руководителя.

Документы о прохождении аттестации руководителя, кандидата на должность руководителя хранятся у секретаря Аттестационной комиссии.