

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «15» сентября 2025г.
№1



ТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ ООШ №2 г. Угледгорск
от 15.09.2025г. № 261

**ПРОГРАММА
ПЕРЕХОДА в ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ
МБОУ ООШ №2 г. УГЛЕГОРСКА (2025 - 2026гг.)**

Содержание:

1. Паспорт программы.
2. Основание разработки программы.
3. SWOT- анализ.
4. Цель, задачи, целевые показатели и индикаторы реализации Программы.
5. Этапы реализации и ожидаемый результат. Кадровый, материально-технический ресурсы.
6. Порядок осуществления руководства и контроля реализации Программы.
7. Финансовое обеспечение реализации Программы

г. Угледгорск
2025г.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Полное наименование программы	ПРОГРАММА ПЕРЕХОДА в ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ ООШ №2 г. УГЛЕГОРСКА
2.	Сроки реализации	1 год (2025 – 2026 г.)
3.	Заказчики программы	учащиеся, педагоги, родители (законные представители), администрация школы.
4.	Основные разработчики программы	Шестак Анна Владимировна, директор Лежавская Алиса Андреевна., заместитель директора по УВР
5.	Цель Программы	повышение качества образовательных результатов и эффективности управления школой за счёт оптимизации внутренних процессов и внедрения современных педагогических практик, достижения высоких образовательных результатов, создания системы профориентационной работы, повышения статуса образовательной организации
6.	Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать стабильный высококвалифицированный педагогический коллектив, развить профессиональную компетентность педагогов. 2. Создать образовательную среду, способствующую раскрытию личностного потенциала каждого ученика и формированию его конкурентоспособности в современном мире, повысить успеваемость и качество знаний учащихся. 3. Сформировать единую систему внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения образовательных результатов, улучшить материально техническую базу и образовательную среду. 4. Наладить средства коммуникации для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (учитель, ученик, родитель (законный представитель), социальные партнеры).
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Для школы - создание конкурентоспособной образовательной среды, обновление 30 % учебного оборудования.</p> <p>Для педагогического коллектива - увеличение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности, 100 % педагогов пройдут курсы повышения квалификации. Повышение информационной культуры участников образовательного процесса за счет эффективного использования новых информационных сервисов, систем и технологий образования.</p> <p>Для учащихся - получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка. Снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, увеличение доли учащихся с оценками «4» и «5» до 65 %.</p> <p>Для родителей (законных представителей) - усиление роли и ответственности родителей в достижении результативности обучения, заинтересованное участие в жизни школы.</p>

8	Основные целевые показатели	<p>Управленческие решения.</p> <p>Кадровое обеспечение образовательного процесса. Повышение педагогической квалификации, демонстрация личного опыта (школьный, муниципальный, областной уровни).</p> <p>Обеспечение высокого качества обучения и воспитания, доступности образования.</p> <p>Взаимодействие с ученическим сообществом, родительской общественностью, социальными партнёрами.</p>
9.	Сроки и этапы реализации Программы	<p>сентябрь 2025 года</p> <p>Основные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ образовательных результатов за 2023–2024 и 2024–2025 учебные годы (успеваемость, качество знаний, ГИА); • диагностика профессиональных дефицитов педагогов (анкетирование, собеседования); • аудит материально-технической базы и цифровой инфраструктуры; • сбор предложений от педагогов, родителей и учащихся через опросы и встречи; • разработка и утверждение локальных актов (положения о рабочей группе, графике КПК, порядке мониторинга); • формирование рабочей группы и распределение зон ответственности; • подготовка смет и заявок на финансирование. <p>Контрольные точки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ о запуске Программы (до 5 сентября 2025); • утверждённый план мероприятий с сроками и ответственными (до 15 сентября 2025); • протокол заседания педагогического совета с обсуждением целей и задач (до 20 сентября 2025). <p>Этап 2. Организационно-внедренческий Сроки: октябрь – декабрь 2025 года Цель: запуск ключевых мероприятий, формирование новых процессов, начало обновления ресурсов.</p> <p>Основные мероприятия:</p> <p>внедрение персонализированных образовательных маршрутов для слабоуспевающих и одарённых учащихся;</p> <p>запуск системы наставничества для молодых педагогов;</p> <p>организация курсов повышения квалификации (КПК) для всего педагогического коллектива;</p> <p>закупка и монтаж учебного оборудования (компьютерный класс, кабинеты естественно-научного цикла);</p> <p>внедрение электронного документооборота и платформ взаимодействия с родителями;</p> <p>проведение первых родительских собраний в новом формате (с презентацией Программы и механизмами обратной связи).</p> <p>Контрольные точки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчёт о прохождении КПК не менее 30 % педагогов (до 30 ноября 2025); • протокол родительского собрания с подписями участников (до 20 декабря 2025). <p>Этап 3. Промежуточный контроль и коррекция Сроки: январь – февраль 2026 года</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цель: оценка промежуточных результатов, выявление отклонений, корректировка плана. • Основные мероприятия: • мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам I полугодия; • анкетирование педагогов и родителей об удовлетворённости ходом

		<p>Программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ эффективности новых процессов (электронного документооборота, наставничества, партнёрских проектов); • выявление «узких мест» (недостаток ресурсов, сопротивление изменениям, технические сбои); • внесение изменений в план мероприятий и бюджет (при необходимости); • подготовка промежуточного отчёта для координационного совета и учредителя. <p>Контрольные точки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сводный отчёт по итогам I полугодия (до 31 января 2026); • протокол заседания педагогического совета с решениями по коррекции (до 10 февраля 2026); • внесение дополнений в план мероприятий на II полугодие (до 15 февраля 2026). <p>Этап 4. Заключительный (итоговый) Сроки: март – май 2026 года Цель: завершение запланированных мероприятий, подведение итогов, тиражирование опыта.</p> <p>Основные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • финальная закупка оборудования и ПО; • итоговая диагностика образовательных результатов (успеваемость, качество знаний, участие в олимпиадах); • сбор и анализ анкет удовлетворённости педагогов и родителей; • подготовка статистических отчётов по всем целевым показателям; • проведение итоговых педсоветов и родительских собраний с презентацией результатов; • оформление публичного отчёта и размещение его на сайте школы; • разработка предложений для следующей программы развития (на 2026–2027 уч. год). <p>Контрольные точки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • итоговый отчёт по достижению целевых показателей (до 20 мая 2026); • публичная презентация результатов на школьном сайте и на встрече с учредителем (до 25 мая 2026); • приказ о завершении Программы и постановке задач на следующий период (до 31 мая 2026).
10.	Участники Программы	Педагогический коллектив, обучающиеся школы, родители (законные представители), социальные
11.	Финансовое обеспечение реализации Программы	- федеральный, областной, местный бюджет
12.	Система организации контроля за реализацией Программы	<p>Система контроля обеспечивает своевременное выявление отклонений, корректировку действий и объективную оценку результатов на всех этапах реализации Программы. Она строится на принципах регулярности, прозрачности, распределённой ответственности и обратной связи.</p> <p>1. Уровни контроля</p> <p>Внутренний контроль (осуществляет администрация и рабочая группа):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежедневный оперативный мониторинг; • ежемесячные совещания; • квартальные отчёты. <p>Внешний контроль (со стороны учредителя и муниципальных органов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • плановые проверки (1 раз в полугодие); • анализ публичных отчётов; • аудиты по отдельным направлениям (финансы, кадровые вопросы).

Общественный контроль (родители, учащиеся, партнёры):

- анкетирование и опросы;
- заседания родительского комитета;
- открытые презентации результатов.

2. Формы и методы контроля

Документальный контроль:

- проверка приказов, положений, планов, протоколов;
- анализ отчётов методических объединений;
- Мониторинг показателей:
- сбор и анализ данных по целевым индикаторам (успеваемость, качество знаний, охват КПК и др.);
- использование электронных журналов и систем учёта;
- фиксация результатов олимпиад, конкурсов, ГИА.

Наблюдение и экспертиза:

- посещение уроков и внеурочных мероприятий;
- аудит материально-технической базы;
- оценка качества внедряемых методик (через экспертные листы).

Социологические методы:

- анкетирование педагогов, родителей, учащихся;
- курирование группы по ключевым вопросам;
- анализ обращений и предложений через сайт школы, родительские чаты

3. Периодичность контроля

Еженедельный (оперативный):

- контроль выполнения текущих мероприятий;
- фиксация инцидентов и отклонений.

Ежемесячный:

- совещания рабочей группы с отчётами ответственных;
- анализ промежуточных результатов по ключевым показателям.

Квартальный:

- подготовка сводного отчёта для педагогического совета;
- корректировка плана при необходимости.

Полугодовой:

- промежуточный аудит (декабрь 2025, май 2026);
- публичный отчёт педагогическом совете.

Итоговый (май 2026):

- комплексная оценка достижения целевых показателей;
- подготовка итогового отчёта и рекомендаций на следующий период.

4. Ответственные за контроль

- Директор школы — общее руководство системой контроля, утверждение отчётов.
- Заместитель директора — разработка, курирование направлений.
- Рабочая группа (учитель, нач.хоз, соц.педагог) — сбор и анализ данных, подготовка отчётов, координация мероприятий.
- Родительский комитет — сбор обратной связи, участие в открытых мероприятиях.
- Внешний эксперт (привлечённый куратор) — независимая оценка отдельных блоков

5. Инструменты фиксации и учёта

Электронные системы:

- электронный журнал и система отчётности;

Бумажные носители:

- протоколы заседаний;
- листы наблюдений и экспертных оценок.
-

2. Основания разработки программы

По итогам 2023 - 2024 учебного года Федеральной информационной системой оценки качества образования (ФИОКО) определены школы с низкими образовательными результатами. Индикаторами являлись - сравнительный анализ результатов ОГЭ, по математике в рамках ГИА - 2022, 2023 гг. МБОУ ООШ №2 г. Углегорска определена, как школа с низкими образовательными результатами (ШНОР) на основании результатов ГИА - 2023 г.

Программа перехода в эффективный режим деятельности МБОУ ООШ г. Углегорска в период с 2025 по 2026 г. призвана исправить ситуацию и должна стать управленческим инструментом для эффективного изменения качества образования в школе.

Нормативно- правовая база:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ.
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 5 «Об утверждении ФГОС начального общего образования».
3. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования».
4. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11.12.2020г).
7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р).
8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р.
9. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16)
10. Устав МБОУ ООШ №2 г. Углегорска

3. SWOT- анализ актуального состояния

SWOT- анализ систематизирует внутренние (сильные и слабые стороны) и внешние (возможности и угрозы) факторы, влияющие на развитие школы. Данные основаны на мониторинговых показателях 2023–2024 уч. года и экспертной оценке администрации.

<i>Оценка внутреннего потенциала ОО</i>		<i>Оценка перспектив развития с учётом внешних факторов</i>	
<i>Сильная сторона</i>	<i>Слабая сторона</i>	<i>Благоприятные возможности</i>	<i>Риски</i>
<p>Позитивный опыт работы Администрации школы, творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка локальной нормативной базы; - проведение МО из опыта работы для педагогов муниципальной системы образования; - проведение Общешкольных родительских собраний и лекторий для родителей. <p>Созданы условия для выполнения образовательных стандартов начального общего, основного общего образования. Обучающиеся 100% обеспечены учебниками в соответствии с ФГОС.</p>	<p>Отсутствие системного подхода в принятии управленческих решений и анализа результатов (мониторинг) качества образования. Низкий уровень внутришкольной системы управления и оценки качества образования (уровень ВШК, образовательные результаты, низкая мотивация участников образовательного процесса). При обновлении содержания образования нет полноценной поддержки от родительской общественности, частично проявляется сниженная активность и заинтересованность в участии жизни школы, а также при переходе на ФГОС. Реализация методических рекомендаций по применению сетевой формы реализации образовательных программ - недостаточный охват.</p>	<p>Ориентация федеральной политики на повышение качества образования в конкурентной образовательной среде. Реализация компетентностного подхода в образовании ставит школу перед необходимостью осуществления научно-методической работы в данном направлении. Профилизация образовательного процесса заставляет осваивать менеджмент в образовании, заниматься IT технологиями.</p>	<p>Несовершенство системы работы, недостаточность ресурсов для создания конкурентоспособного ОУ. Предоставление спектра индивидуальных образовательных возможностей и траекторий для обучающихся на основе развития углубленного обучения, развития дополнительного образования ограничено материальными возможностями и нехваткой квалифицированных кадровых ресурсов школы. Непринятие отдельными педагогическими работниками новых требований в связи с необходимостью реализации программы перехода школы в эффективный режим развития. Непонимание важности некоторыми педагогическими работниками процесса перехода, мыслишь в вперед, прогнозировать свою работу.</p>

<p>Работа школьного методического объединения</p> <p>Организация методической работы по теме «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС».</p> <p>Система поощрения педагогических работников за качество образовательной деятельности.</p>	<p>Нехватка у педагогов опыта работы в команде. Нежелание (боязнь) педагогов участвовать в дискуссиях формата «обмен опытом», проводить открытые уроки. Высокая степень эмоционального выгорания педагогов.</p>	<p>Организация и проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, др.).</p>	<p>Отсутствие мотивации (низкая мотивация) на получение высоких результатов ГИА.</p> <p>Низкий процент учителей, участвующих в распространении и обмене опытом через участие в заседаниях РМО, семинарах, мастер-классах, конференциях муниципального и регионального уровней.</p>
<p>Своевременное повышение квалификации педагогических работников.</p>	<p>Низкие показатели результатов ВПР, ОГЭ по математике, предметов по выбору в 9 классе. Уровень и качество практического внедрения современных образовательных технологий.</p>	<p>Обеспечение участия педагогов школы в реализации региональной программы адресного повышения квалификации учителей по итогам исследований качества общего образования, проводимых на региональном и федеральном уровнях.</p>	<p>Неприятие отдельными педагогами Концепции развития ОО и Программы перехода в эффективный режим работы. Отсутствие стремления к личностному росту.</p>
<p>Высокий процент учителей большой стаж работы в системе образования, благоприятный микроклимат в школьном коллективе, вновь прибывшие педагогические работники вливаются довольно быстро и, как правило, принимают правила и традиции коллектива.</p>	<p>Нехватка у педагогов опыта работы в команде. Нежелание (боязнь) педагогов участвовать в дискуссиях формата «обмен опытом», проводить открытые уроки.</p>	<p>Специализированные Интернет — ресурсы («Работа в России» и др.)</p>	<p>Проблема привлечения молодых специалистов (отсутствие жилья).</p>

<p>Наличие дополнительного образования. Совершенствование воспитательной системы школы. Инклюзивное образование.</p>	<p>Отсутствие системного подхода в развитии дополнительного образования. Возрастающая нагрузка и ответственность обучающихся влечёт за собой возникновение стрессовых ситуаций.</p>	<p>Взаимодействие с образовательными организациями, способствующими повышению образовательных результатов (сетевое взаимодействие)</p>	<p>Отсутствие системного подхода в организации взаимодействия</p>
--	---	--	---

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования
в МБОУ ООШ№2 г. Углегорска на 2025 – 2026 годы**

Цель - создание полноценных и качественных условий для эффективного режима работы школы, достижения высоких образовательных результатов, создания системы профориентационной работы, расширения направлений дополнительного образования, внеурочной деятельности, повышения статуса образовательной организации

Задачи

1. Оптимизировать учебно-воспитательный процесс:

- внедрить персонализированные образовательные маршруты;
- повысить мотивацию учащихся через современные педагогические технологии;
- обеспечить объективность оценивания образовательных достижений.

2. Развивать профессиональный потенциал педагогов:

- повысить методические компетенции и ИКТ-грамотность;
- организовать систему наставничества для молодых специалистов;
- стимулировать участие в инновационных проектах и конкурсах.

3. Усовершенствовать управленческие процессы:

- цифровизировать документооборот (до 70 % электронных операций);
- внедрить систему внутреннего мониторинга качества образования;
- усилить взаимодействие с родителями.

4. Создать эффективную систему профориентации:

- разработать партнёрские программы с СПО;
- проводить профориентационные мероприятия;
- формировать индивидуальные профессиональные маршруты для учащихся 8–9 классов.

5. Обновить материально-техническую базу:

- оснастить кабинеты современным оборудованием (интерактивные доски, лаборатории);
- расширить доступ к цифровым образовательным ресурсам;
- модернизировать пространство для внеурочной деятельности.

6. Повысить статус школы в сообществе:

- активизировать PR-деятельность (сайт, соцсети, открытые мероприятия);
- демонстрировать достижения учащихся и педагогов на муниципальных и региональных площадках;
- укреплять бренд школы через участие в конкурсах и проектах.

Целевые показатели и индикаторы

Показатель	Базовое значение (2025 г.)	Целевое значение (2026 г.)	Индикатор / метод измерения
Успеваемость	95,2 %	99,0 %	Доля учащихся без академической задолженности (данные электронного журнала)
Качество знаний (доля «4» и «5»)	25,8 %	40,0 %	Итоговые отметки по предметам за учебный год
Участие в олимпиадах и конкурсах	45 % учащихся	60 % учащихся	Реестр наград и дипломов
Доля педагогов с КПК	70 %	100 %	Сертификаты о повышении квалификации
ИКТ-компетенции педагогов	50 % владеют базовыми навыками	85 % владеют продвинутыми навыками	Анкетирование и практические задания
Обновление оборудования	10 % кабинетов	30 % кабинетов	Инвентаризационные акты и фотофиксация
Вовлечённость родителей	40 % семей	70 % семей	Протоколы собраний, анкеты обратной связи
Профорientационная работа	4 мероприятие в год	10 мероприятий в год	План и отчёты о проведении (ярмарки, экскурсии, встречи)

Показатель	Базовое значение (2025 г.)	Целевое значение (2026 г.)	Индикатор / метод измерения
Публичный статус школы	4 участия в муниципальном	Более 6 частей в муниципальных, выход на региональные	Сертификаты и публикации о достижениях

Критерии достижения цели:

1. Достигнуто **не менее 60 % целевых показателей** по всем направлениям.
2. Отмечена **устойчивая положительная динамика** по ключевым индикаторам (успеваемость, качество знаний, вовлеченность участников).
3. Получены **положительные отзывы** от:
 - не менее 85 % педагогов (опросы об условиях труда и профессиональном росте);
 - не менее 75 % родителей (оценка открытости и качества услуг);
 - не менее 70 % учащихся (удовлетворённость образовательной средой).
4. Школа **укрепила репутацию** в муниципалитете (рост числа заявлений от новых учеников, положительные публикации в СМИ).

Механизмы отслеживания индикаторов

- **Ежемесячный мониторинг:** анализ данных электронного журнала, отчёт методического объединения.
- **Квартальные срезы:** анкетирование участников, аудит материально-технической базы.
- **Промежуточная оценка** (декабрь 2025): корректировка плана на основе промежуточных результатов.
- **Итоговый аудит** (май 2026): комплексный анализ достижения целей, подготовка публичного отчёта.

Ответственные за контроль показателей

- **Директор школы** — общее руководство, утверждение отчётов.
- **Заместитель директора** — координация по направлениям (УВР, АХЧ).
- **Методическое объединение** — анализ качества обучения и инноваций.
- **Рабочая группа по профориентации** — организация и оценка профориентационных мероприятий.
- **Родительский комитет** — сбор обратной связи, участие в открытых мероприятиях.
- **IT-специалист** — мониторинг цифровизации процессов.

План организационно-управленческой деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение самообследования школы за 2025 год	До 20.04.2026	Администрация школы
2	Статистический и содержательный анализ результатов самообследования за 2025 год, ОГЭ -2024 - 2025, ВПР за 2025 год для принятия решений по повышению качества образования	До 15.08.2026	Заместитель директора по УВР
4	Изучение профессиональных дефицитов педагогических работников школы	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5	Участие в вебинарах по вопросам перехода школы в эффективный режим функционирования	В течение всего периода	Все службы школы
6	Обеспечение участия в профессиональных сообществах педагогических работников	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по УВР
7	Участие в информационно-разъяснительной работе по вопросам проведения ГИА	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
8	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями (законными представителями).	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по УВР Педагог- психолог, Социальный педагог
9	Проведение общешкольного родительского собрания «Успеваемость обучающихся во втором полугодии учебного года. Ожидание и реальность»	Февраль 2026	Директор Заместитель директора по УВР
10	Информационно-разъяснительная работа с учителями - предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР по предметам «Математика», «Русский язык», «Биология», «История», «География», «Иностранный язык», «Обществознание», «Окружающий мир», «Химия», «Физика»)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
11	Проведение совещаний при администрации, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах.	В течение всего периода	Администрация ОУ
12	Контроль за работой учителей - предметников по работе со	В течение всего периода	Администрация ОУ

	слабоуспевающими обучающимися		
13	Обеспечение повышения квалификации 100% педагогических и руководящих работников школы при ИРОСО (по плану ИРОСО)	2025-2026	Заместитель директора по УВР
14	Работа учителей на платформе «Ассистент преподавателя», которая использует искусственный интеллект (AI) для помощи в их повседневной работе (создание учебных материалов, составление планов уроков, генерация задач и упражнений, написание текстов, прощение текстов, создание материалов для разных уровней подготовки, проверка текстов на ошибки, создание вопросов для проверки понимания и др.).	2025 - 2026	Заместитель директора по УВР
15	Организация работы по наставничеству	Сентябрь – октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
16	Участие педагогов в методической работе школы, района, области, конкурсах мастерства различного уровня	В течение всего периода	Администрация ОУ Руководители ШМО
17	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
18	Проведение внутришкольных тренировочных мероприятий по предметам, входящим в ГИА	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
19	Мониторинг текущей успеваемости по предметам, входящим в ГИА	Ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по УВР
20	Мониторинг выявления учащихся с рисками учебной неуспешности по итогам мониторинговых работ 2024-2025 гг.	Май 2026 г.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

21	Тестирование учащихся с целью выявления причин неуспешности учащихся	Ежемесячно, сентябрь 2025 - май 2026	Педагог-психолог Социальный педагог
22	Организация административного контроля за процессом обучения детей с ОВЗ	В течение всего периода обучения	Администрация ОУ
23	Включение в образовательную деятельность мероприятий по развитию читательской и математической грамотности	Ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по УВР
24	Обеспечение психолого-педагогической помощи обучающимся с трудностями в обучении	В течение всего периода	Педагог-психолог Учитель логопед Педагоги школы
25	Участие обучающихся в мониторинговых работах муниципального, регионального, всероссийского уровней	В течение периода (в соответствии с графиком)	Администрация ОУ
26	Систематический контроль посещения уроков за неуспешными учащимися группы риска	В течение всего периода	Администрация ОУ Учителя-предметники
27	Оказание консультативной помощи родителям по преодолению неуспешности учащимися группы риска	В течение всего периода	Администрация ОУ Педагог-психолог Социальный педагог Педагоги школы
28	Посещение семей учащихся, испытывающих трудности в обучении (контроль условий для обучения)	В течение всего периода	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
29	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с рисками неуспешности в обучении	Август-ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
30	Круглый стол с родителями по вопросам преодоления трудностей в получении образования по программам начального общего, основного общего образования.	ежеквартально 2025	Администрация ОУ Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители

Выводы и рекомендации:

- Ключевые преимущества школы** (кадры, внеурочная деятельность) повышения конкурентоспособности.
- Критические слабые стороны** (оборудование, оснащённость учреждения, вовлечённость родителей) требуют срочной коррекции через партнёрства и цифровые решения.
- Угрозы** (возрастные педагоги, отток кадров) необходимо нейтрализовать за счёт:

- создания комфортных условий труда для педагогов;
 - усиления профориентационной работы, изменение направлений дополнительного образования для удержания учащихся;
 - развития онлайн-ресурсов для расширения аудитории.
4. **Возможности** (федеральные проекты, региональные субсидии) должны стать основой для среднесрочного планирования (2026–2028 гг.).

В программу могут вноситься корректировки в соответствии с планом работы школы на 2025-2026 учебный год.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

