



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

24.11.2025

№ 5.04.32-319-А/25

Об утверждении Положения о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Углегорского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования Сахалинской области от 29 октября 2025 года № 3.12-Вн-4784/25 «О создании комиссий»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Углегорского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Углегорского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).
3. Руководителям образовательных организаций Углегорского муниципального округа ознакомить педагогических работников с положением о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Углегорского муниципального округа Сахалинской области.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности начальника

Е.А. Органова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования  
Углегорского муниципального  
округа Сахалинской области  
от 24.11.2025 № 5.04.32-319-A/25

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства  
педагогических работников Углегорского муниципального округа  
Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее соответственно – Комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее образовательная организация), и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

Под участниками образовательных отношений понимаются лица, указанные в пункте 31 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации.

2.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждается начальником Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области и иных лиц по согласованию.

2.3. К работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители образовательной организации, в которой осуществляется свою деятельность заявитель.

Делегирование представителей для работы комиссии от образовательной организации Углегорского муниципального округа осуществляется по запросу Управления образования Углегорского городского округа Сахалинской области.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. председательствует на заседаниях Комиссии;

3.3.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.3.3. предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

3.3.4. утверждает график работы Комиссии;

3.3.5. созывает заседания Комиссии;

3.3.6. подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;

3.3.7. осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

3.4.1. координирует работу членов Комиссии;

3.4.2. готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

3.4.3. выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

3.5.2. информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии;

3.5.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.5.4. составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения;

3.5.5. обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность;

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении её состава;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3. в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего положения.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Члены Комиссии имеют право:

3.9.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

3.9.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.9.3. запрашивать информацию у начальника Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.9.4. излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;

3.9.5. излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3.9.6. вносить предложения по совершению организации работы Комиссии.

3.10. Члены Комиссии обязаны:

3.10.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

3.10.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;

3.10.3. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

3.10.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.11. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в ее работе.

#### **4. Функции и полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение их трудовых прав.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, муниципальными органами власти.

4.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

4.3.1. устанавливает наличие или отсутствие признаков нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает в рамках компетенции при наличии признаков указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе рекомендации о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4.3.2. направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными признаками нарушений норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

## 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, с указанием признаков нарушения прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

5.2. В заявлении указываются:

5.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

5.2.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействия руководителя образовательной организации;

5.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

5.2.4. основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5.2.5. требования заявителя.

5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя в течение 30 дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 5.5. настоящего положения.

5.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 5.2.1–5.2.5 пункта 5 настоящего Положения, заседание Комиссии не проводится.

5.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.7. Заседание Комиссии могут проводится с использованием видеоконференцсвязи.

5.8. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

5.9. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

## **6. Порядок принятия и оформления решений комиссии**

6.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующее решение:

6.1.1. о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

6.1.2. об отсутствии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника.

6.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявшим участие в заседании Комиссии. В случае равенства голосов, решение принимается в пользу заявителя.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации.

6.5. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Управлении образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, составляет 3 года с последующей передачей в архив.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
Углегорского муниципального  
округа Сахалинской области  
от 24.11.2025 № 5.04.32-319-А/25

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по защите профессиональной чести и достоинства**  
**педагогических работников Углегорского муниципального округа**  
**Сахалинской области**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Органова Елена<br>Александровна | <ul style="list-style-type: none"><li>– исполняющий обязанности начальника Управления образования Углегорского муниципального округа, <b>председатель комиссии</b>,</li></ul>              |
| Тамонова Елена<br>Алексеевна    | <ul style="list-style-type: none"><li>– начальник отдела общего образования Управления образования Углегорского муниципального округа, <b>заместитель председателя комиссии</b>,</li></ul> |
| Тухарь Татьяна<br>Олеговна      | <ul style="list-style-type: none"><li>– специалист по кадрам Управления образования Углегорского муниципального округа, <b>секретарь комиссии</b>,</li></ul>                               |

**Члены комиссии:**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Бартновская Виктория<br>Владимировна  | <ul style="list-style-type: none"><li>– заведующий информационно-методическим отделом Управления образования Углегорского муниципального округа;</li></ul>                |
| Чеколаева Екатерина<br>Константиновна | <ul style="list-style-type: none"><li>– консультант Управления образования отдела общего образования Управления образования Углегорского муниципального округа;</li></ul> |
| Демура Виктор<br>Геннадьевич          | <ul style="list-style-type: none"><li>– руководитель МКУ «Юридическая служба» УМО (по согласованию);</li></ul>  |
| Хайруддинова Дарья<br>Павловна        | <ul style="list-style-type: none"><li>– заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Сахалинский горный техникум» (по согласованию).</li></ul>                          |