Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление

детей в образовательные учреждения,

реализующие образовательные программы

дошкольного образования»

Заявление

для постановки на учет и направление детей

 в образовательные учреждения, реализующие

образовательные программы дошкольного образования

(далее – детский сад, д/с)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Адрес проживания ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Адрес регистрации ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Дата окончания временной регистрации (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.12.1. Тип документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.2. Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.3. Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.4. Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.5. Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.6. Номер актовой записи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.7. Дата создания актовой записи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12.8. Место гос. регистрации (отдел ЗАГС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Родственная связь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Адрес регистрации (по прописке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.10.1. Тип документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10.2. Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10.3. Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10.4. Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10.5. Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10.6. Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (адрес проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Телефонный звонок (номер телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Право на вне-/первоочередное или преимущественное предоставление места для ребенка в д/с (указать основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предпочтения заявителя:

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1.1. Сведения о братьях/сестрах (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) ребенка или детях, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) ребенка (заполняется при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной заявителем для зачисления ребенка в д/с):

1) Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:

5.3.1. Полный день

5.3.2. Круглосуточное пребывание

5.3.3. Кратковременное пребывание

5.4. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Желаемая направленность группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Вид компенсирующей группы для детей с ограниченными возможностями здоровья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Профиль оздоровительной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата и время регистрации заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид заявления:

8.1. первичное

8.2. перевод

8.3. уточнение сведений

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При невыполнении настоящего условия обязуюсь не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.) (подпись)

 Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление

детей в образовательные учреждения,

реализующие образовательные программы

дошкольного образования»

Заявление

для постановки на учет и направление детей

 в образовательные учреждения, реализующие

образовательные программы дошкольного образования

(далее – детский сад, д/с)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия **Иванова**

1.2. Имя **Инна**

1.3. Отчество (при наличии) **Ивановна**

1.4. Дата рождения **01.01.2022**

1.5. Место рождения **г. Углегорск, Сахалинская область**

1.6. Пол **жен**

1.7. Гражданство **РФ**

1.8. СНИЛС **000-000 00**

1.9. Адрес проживания ребенка **г. Углегорск, ул. Бумажная, д.1, кв.1**

1.10. Адрес регистрации ребенка (по прописке) **г. Углегорск, ул. Бумажная, д.1, кв.1**

1.11. Дата окончания временной регистрации (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.12.1. Тип документа **свидетельство о рождении**

1.12.2. Серия **I-ФС**

1.12.3. Номер 000000

1.12.4. Выдан **отдел записи актов гражданского состояния Углегорского района агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области**

1.12.5. Дата выдачи **02.01.2022**

1.12.6. Номер актовой записи **1231567891000**

1.12.7. Дата создания актовой записи **02.01.2022**

1.12.8. Место гос. регистрации (отдел ЗАГС) **отдел записи актов гражданского состояния Углегорского района агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области**

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия **Иванова**

2.2. Имя **Анна**

2.3. Отчество (при наличии) **Андреевна**

2.4. Дата рождения **15.06.1979**

2.5. Гражданство **РФ**

2.6. Родственная связь **мать**

2.7. СНИЛС **000-000-000 00**

2.8. Адрес проживания **г. Углегорск, ул. Бумажная, д.1, кв.1**

2.9. Адрес регистрации (по прописке) **г. Углегорск, ул. Бумажная, д.1, кв.1**

2.10. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.10.1. Тип документа **паспорт**

2.10.2. Серия **6400**

2.10.3. Номер **000 000**

2.10.4. Выдан **УМВД по Углегорскому району Сахалинской области**

2.10.5. Дата выдачи **01.01.2021**

2.10.6. Код подразделения **650-000**

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (адрес проживания) **г. Углегорск, ул. Бумажная, д.1, кв.1**

3.2. Телефонный звонок (номер телефона) +7 914 000 000

3.3. Электронная почта (E-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Право на вне-/первоочередное или преимущественное предоставление места для ребенка в д/с (указать основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предпочтения заявителя:

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5) **МБДОУ №4**

5.1.1. Сведения о братьях/сестрах (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детях, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) ребенка или детях, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) ребенка (заполняется при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной заявителем для зачисления ребенка в д/с):

1) Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:

5.3.1. Полный день **V**

5.3.2. Круглосуточное пребывание

5.3.3. Кратковременное пребывание

5.4. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место **V**

5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с **01.09.2025**

6. Желаемая направленность группы **общеразвивающая**

6.1. Вид компенсирующей группы для детей с ограниченными возможностями здоровья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Профиль оздоровительной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата и время регистрации заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид заявления:

8.1. первичное **V**

8.2. перевод

8.3. уточнение сведений

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При невыполнении настоящего условия обязуюсь не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Заявитель Иванова И.И.

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление

детей в образовательные учреждения,

реализующие образовательные программы

дошкольного образования»

В

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМСУ)

от

 (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

почт. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при желании заявителя)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

* фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* фамилия, имя, отчество ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
* сведения о контактных данных родителя (законного представителя);
* сведения о месте жительства ребенка, родителя (законного представителя).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ письменного заявления об отзыве согласия.

(наименование ОМСУ)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление

детей в образовательные учреждения,

реализующие образовательные программы

дошкольного образования»

**В** **Управление образования**

**Углегорского муниципального округа**

**Сахалинской области**

 (наименование ОМСУ)

от **Ивановой Анны Андреевны, паспорт, 6400 000 000,**

**УМВД по Углегорскому району Сахалинской области,**

 **01.01.2021**

 (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

почт. адрес г**. Углегорск, ул. Бумажная, д.1, кв.1**

конт. тел. **+7 914 000 000**

 (при желании заявителя)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, **Иванова Анна Андреевна,** своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных **Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области**

(наименование ОМСУ)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и направление в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

* фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* фамилия, имя, отчество ребенка;
* данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
* сведения о контактных данных родителя (законного представителя);
* сведения о месте жительства ребенка, родителя (законного представителя).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в **Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области** письменного заявления об отзыве согласия.

 (наименование ОМСУ)

Дата: «00» 00 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова А.А. (подпись) (Ф.И.О.)

 **Приложение 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: gerb чб5УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ **УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**694920, г. Углегорск, ул. Победы, 142, тел.: (42432) 44-5-16, e-mail: ugoroo@list.ru00.00.0000 № 00на № 0000/00-00 от 00.00.0000 |  | КудаКому   |

**Решение**

 **о постановке на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

 Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области сообщает о том, что­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата рождения, ФИО)

посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуга») поставлен(а) на регистрационный учет и направления детей в образовательные учреждения, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

 Индивидуальный регистрационный номер в АИС «Е-услуга» (учетная запись в электронной базе данных) #\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение | Подпись  | ФИО |

Исполнитель (ФИО, телефон)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: gerb чб5УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ **УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**694920, г. Углегорск, ул. Победы, 142, тел.: (42432) 44-5-16, e-mail: ugoroo@list.ru01.01.2023 № 01на № 0000/00-00 от 00.00.0000 |  | 694920, Сахалинская область,Углегорский район,г. Углегорск,ул. Бумажная, 1-1Ивановой А.А.  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Решение**

 **о постановке на учет и направление детей образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

 Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области сообщает о том, что Иванова Инна Ивановна, 01.01.2022 года рождения посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуга») поставлена на регистрационный учет и направление детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

 Индивидуальный регистрационный номер в АИС «Е-услуга» (учетная запись в электронной базе данных) #00000/ЗЗ/01231456.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение | Подпись  | ФИО |

 Исполнитель (ФИО, телефон

**Приложение 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: gerb чб5УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ **УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**694920, г. Углегорск, ул. Победы, 142, тел.: (42432) 44-5-16, e-mail: ugoroo@list.ru00.00.0000 № 00на № 0000/00-00 от 00.00.0000 |  | КудаКому   |

**Решение**

 **об отказе в постановке на учет и направление детей образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

 Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области сообщает об отказе в постановке на регистрационный учет и направления детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение | Подпись  | ФИО |

Исполнитель (ФИО, телефон)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: gerb чб5УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ **УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**694920, г. Углегорск, ул. Победы, 142, тел.: (42432) 44-5-16, e-mail: ugoroo@list.ru01.01.2023 № 01на № 0000/00-00 от 00.00.0000 |  | 694920, Сахалинская область,Углегорский район,г. Углегорск,ул. Бумажная, 1-1Ивановой А.А.  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Решение**

 **об отказе в постановке на учет и направление детей образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области сообщает об отказе в постановке на регистрационный учет и направления детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования Иванова Инна Ивановна, 01.01.2022 года рождения, в связи непредставлением документов, предусмотренных административным регламентом, утвержденного постановлением администрации Углегорского городского округа от 01.01.2022 № 01, а именно: отсутствует свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

(указываются основания, послужившие принятию отрицательного решения)

 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение | Подпись  | ФИО |

Исполнитель (ФИО, телефон)