



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.02.2025

№ 5.04.32-49-А/25

Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Углегорского городского округа от 11.08.2017 № 241-А «Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, занимающими должности

руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Угледорского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности начальника

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'С.Э. Колесникова', is written over the signature line.

С.Э. Колесникова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Углегорского муниципального округа
Сахалинской области
от 20.02.2025 № 5.04.32-49-А/25

ПОРЯДОК

уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее – Управление образования).

2. Лицо, занимающее должность руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования (далее – руководитель организации), обязано сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. При невозможности уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя организации, уведомление предоставляется не позднее одного рабочего дня после её устранения.

4. Руководитель организации предоставляет уведомление на имя начальника Управления образования по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у руководителя организации дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

5. Уведомление и дополнительные материалы предоставляются руководителем организации лично, а в случае отсутствия такой возможности, направляются любым удобным для руководителя организации средством связи.

6. Прием и регистрация уведомления осуществляется специалистом по кадрам Управления образования в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей организаций, подведомственных Управлению образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается начальником Управления образования специалисту по кадрам для его предварительного рассмотрения и проверки содержащихся в нем сведений.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист по кадрам Управления образования имеет право получать в установленном порядке от руководителя организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нём обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления специалист по кадрам Управления образования подготавливает мотивированное заключение, в котором указывается:

- информация, изложенная в уведомлении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация, полученная от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения.

10. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются начальнику Управления образования в течение семи рабочих дней со дня его поступления в Управления образования. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы предоставляются начальнику Управления

образования в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По итогам рассмотрения уведомления начальник Управления образования принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, предоставившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, предоставившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем организации, предоставившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, начальник Управления образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю организации, предоставившему уведомление, принять такие меры.

13. Специалист по кадрам Управления образования в течение семи рабочих дней со дня принятия начальником Управления образования решения по результатам рассмотрения заключения направляет руководителю организации, предоставившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах предварительного рассмотрения уведомления и принятом начальником Управления образования решении.

14. Руководитель организации, предоставивший уведомление, вправе ознакомиться с документами и материалами, касающимися содержащихся в уведомлении сведений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

15. Неисполнение руководителем организации обязанности, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области от 20.02.2025 № 5.04.32-49-А/25

Начальнику Управления образования
Углегорского муниципального округа
Сахалинской области

(Ф.И.О. работодателя)

от

(должность руководителя

организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное отметить ✓):

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

к Порядку уведомления работодателя лицами, занимающими должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области от 20.02.2025 № 5.04.32-49-А/25

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО регистратора
1	2	3	4	5