

**Порядок уведомления
сотрудниками Управления образования
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений.**

1. Уведомление сотрудниками обо всех случаях обращения к ним (служащих, не являющимися муниципальными и государственными) каких-либо иных лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется в произвольной форме или соответствии с приложением к настоящему Порядку и передается сотрудником в Комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия), незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доводится до сведения работодателя.

2. При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме в Комиссию.

3. К уведомлению прилагается все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника Управления образования к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Сотрудник Управления образования о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, в Комиссию.

5. Комиссия производит регистрацию уведомления в установленном порядке.

6. Сотрудник Управления образования, уклонившийся от уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных

правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение
к Порядку уведомления
сотрудников Управления образования
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление сотрудниками
Управления образования о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Председателю Комиссии по противодействию коррупции _____ (организация)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось
посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____
минут «_____» _____ 20 _____ года в

(город, село адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельство склонения:

Телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение
к Порядку уведомления
сотрудников Управления образования
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений.

**Перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях сотрудников Управления образования, о
фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений**

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника, подающего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем сотрудника Управления образования к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата и место склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись сотрудника, подавшего уведомление.