

**Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении
сотрудника Управления образования о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) сотрудника Управления образования (далее-Учреждение), создании комиссии.

2. В состав комиссии включаются Председатель, начальник Управления образования, председатель первичной профсоюзной организации (при наличии), по согласованию - юрист, психолог.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения сотрудника, составившего уведомление, в случае необходимости других сотрудников и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика сотрудника, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия сотрудником, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения Сотрудника к совершению коррупционных правонарушений начальник Управления образования принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

9. Решение, принятое начальником Управления образования, может быть обжаловано в установленном порядке.