

## **Должностная инструкция врача-педиатра территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

Должностная инструкция врача-педиатра территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – врач-педиатр ТПМПК) разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н), Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

### **1. Общие положения**

1.1. Врач-педиатр ТПМПК осуществляет деятельность в комиссии на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между МКУ «ЦФОО» администрации Углегорского городского округа и специалистом.

1.2. Врач-педиатр включается в состав ТПМПК на основании приказа Управления образования Углегорского городского округа по согласованию с ГБУЗ «ЦРБ» Углегорского городского округа.

1.3. Врач-педиатр ТПМПК должен соответствовать следующим квалификационным требованиям по должности:

- высшее медицинское образование в области педиатрии.

1.4. Врач-педиатр ТПМПК подчиняется непосредственно руководителю ТПМПК.

1.5. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах умственно отсталых лиц, Декларацией ООН о правах инвалидов; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания детей; Положением о ПМПК, Порядком деятельности ТПМПК; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

### **2. Должностные обязанности**

Врач-педиатр ТПМПК обязан:

2.1. Выявлять нарушения в развитии детей на основе изучения анамнеза.

2.2. Осуществлять индивидуальное обследование детей, устанавливать наличие или отсутствие органических и функциональных нарушений, раскрывать физиологические механизмы отклонений в развитии детей.

2.3. Принимать участие в обсуждении с другими специалистами ТПМПК результатов обследования детей с целью принятия коллегиального заключения и определения рекомендаций к организации обучения.

2.4. Разрабатывать рекомендации по медицинскому сопровождению, обучению и воспитанию детей.

2.5. Профессионально и грамотно оформлять документацию ТПМПК установленного образца по результатам проведенной диагностики.

2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах лечения, профилактики возможных осложнений, либо усугубления патологии ребенка; обучения, воспитания детей с нарушениями развития, коррекции и компенсации выявленных нарушений.

2.7. Изучать и внедрять в работу передовые формы, методы диагностического обследования.

2.8. Оказывать методическую помощь специалистам территориальных ПМПК, консилиумов образовательных организаций и другим заинтересованным лицам по вопросам организации обучения детей с нарушениями развития.

2.9. Принимать участие в информационно-просветительской деятельности ТПМПК, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития детей.

2.10. Взаимодействовать со специалистами аналогичного профиля в муниципальных образованиях Сахалинской области.

2.11. Выполнять условия договора, требования Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, осуществлять ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам своей профессиональной деятельности.

2.12. Регулярно повышать квалификацию, профессионализм.

### **3. Права**

Врач-педиатр ТПМПК имеет право:

3.1. Вносить предложения председателю ТПМПК по совершенствованию деятельности в области оказания медицинской помощи, по улучшению организации работы ТПМПК.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководителя ТПМПК, касающихся деятельности врача-педиатра ТПМПК. Получать от специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Требовать от руководителя ТПМПК оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ТПМПК.

### **4. Ответственность**

4.1. Врач-педиатр ТПМПК несет предусмотренную Уголовным кодексом РФ, Законом об образовании в РФ за:

- служебный подлог;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей, способных нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и семьям;
- жизнь и здоровье детей при проведении диагностического обследования, консультирования;
- несоблюдение правил противопожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии.

### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. На период временной нетрудоспособности врача-педиатра ТПМПК его обязанности могут быть возложены на другого врача-педиатра, удовлетворяющего квалификационным и иным требованиям по должности. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между МКУ «ЦФОО» администрации Углегорского городского округа и специалистом.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), экземпляр получил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
подпись / ФИО / дата